

SADRŽAJ

UVOD.....	2
1.POJAM, CILJ I ZNAČAJ INTERNE KONTROLE.....	3
2.KOMPONENTE INTERNE KONTROLE.....	4
3.KONTROLNO OKRUŽENJE.....	6
3.1.Privrženost uprave integritetu i moralnim vrijednostima.....	6
3.2.Privrženost uprave kompetentnosti i kvalitetu.....	7
3.3.Nezavisnost i integritet uprave.....	7
3.4.Nadležnosti ovlašćenja i odgovornosti.....	8
3.5.Filozofija i poslovni stil uprave.....	8
4.RIZIK.....	9
5.KONTROLNE AKTIVNOSTI.....	10
5.1.Adekvatno razdvajanje dužnosti.....	11
5.2.Adekvatno odobravanje i izvršenje transakcija.....	11
5.3.Fizičko tehnička zaštita.....	12
5.4.Nezavisnost provjere izvršenja poslovnih zadataka.....	12
5.5.Adekvatni dokumenti i evidencija.....	12
6.INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE.....	13
7.MONITORING SISTEMA INTERNE KONTROLE.....	13
8.ZAKLJUČAK.....	15
9.LITERATURA.....	17

UVOD

Interna kontrola je proces, ustanovljen i sproveden od strane upravnog odbora preduzeća, uprave i drugog osoblja. Cilj mu je da obezbjedi razumno uvjerenje vezano za postizanje ciljeva u sljedećim kategorijama: efikasnost poslovanja, pouzdanost finansijskog izvještavanja, saglasnost sa postojećim zakonima i propisima i zaštita imovine od neovlašćenog prisvajanja, korišćenja ili otuđenja.

Sistem interne kontrole omogućava da se zadovolji upravljačka i zastupnička odgovornost. Takvi kontrolni postupci treba da pruže razumno uvjerenje radi postojećeg nadzora nad imovinom i poslovnim knjigama preduzeća, a to se postiže oblikovanjem sistema interne kontrole na taj način da se od zaposlenih zahtijeva poštivanje odgovarajućih politika i postupaka. Rezultat ovakvog sistema interne kontrole jeste osiguranje imovine i poslovnih knjiga i stvaranje uslova u kojima se potiče efikasnost, tako da uprava ima brojne razloge za postavljanje sistema interne kontrole.

Vrste internih kontrola:

- Finansijsko računovodstvene kontrole,
- Administrativne kontrole,
- Upravljačke.

Interna kontrola se sastoji od pet povezanih komponenti:

- Kontrolno okruženje,
- Procjena rizika,
- Kontrolne aktivnosti (pravila, postupci, procedure),
- Informacije i komunikacije,
- Nadgledanje-monitoring.

Podjela kontrole u ovih pet komponenti predstavlja koristan okvir za revizorsko razmatranje kako interna kontrola utiče na reviziju. Revizor, prilikom planiranja revizije, treba da se upozna sa svakom od navedenih pet komponenti. To se postiže kroz upoznavanje kontrolnih postupaka mjerodavnih za pripremanje finansijskih izvještaja radi načina na koji su osmišljeni, ali i načina na koji se pripremaju u praksi.

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)

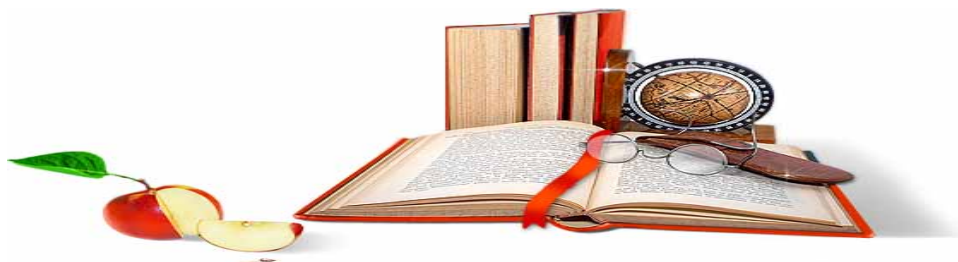
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA

RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MAGISTARSKI.COM

WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI

NA maturskiradovi.net@gmail.com