

Aktivnosti menadžment događaja

Menadžment događaja predstavlja područje primene i sirenja opšte teorije i savremenog menadžmenta. Menadžment događaja shvata se i kao kontinuelni i interaktivni proces upravljanja internim i eksternim procesima u realizaciji događaja, pozicioniranja i prevazilaženja prepreka. Praksa pokazuje da događaji koji se jednostavno organizuju predstavljaju princip menadžmenta. Događaj se uvek realizuje u nekom okruženju, pa se i aktivnosti menadžmenta događaja prilagođavaju karakteristikama okruženja. Događaj proizvodi dejstvo i ima uticaje na okruženje što znači da je menadžment usmeren na faktore i elemente internog i eksternog okruženja. Aktivnosti menadžmenta događaja predstavljaju specifično područje primene teorije i prakse opsteg menadžmenta.

Funkcije menadžmenta događaja

Funkcije menadžmenta događaja proizilaze iz kontinuelnih aktivnosti koje izvršavaju menadžeri u procesnom smislu. Postoje različiti principi koji se mogu sublimirati u vidu sereg i uzeg posmatranja funkcija menadžmenta događaja. Postoje i razlike u struktuiranju funkcija menadžmenta koje su definisane promenama u poslovanju preduzeća koje je takođe proširilo evolutivni put.. Struktuiranje je funkcija savremenog menadžmenta i obuhvata sledeće 4 funkcije:

- PLANIRANJE
- ORGANIZOVANJE
- UPRAVLJANJE I
- KONTROLU

Planiranje događaja

Planiranje je osnovna funkcija menadžmenta događaja i to je sustina upravljanja događajima. Planiranje događaja podrazumeva i usmerava organizaciju prema aktivnostima koje treba preduzeti. Planiranje je imanentno svim hijerarhijskim nivoima ali se njegova uloga i značaj povećavaju na visim nivoima hijerarhijske strukture. Planiranje događaja počinje tekuće pozicije organizacije, potom određivanje buduće željene pozicije za tu organizaciju i metoda potrebnih za njihovo ostvarenje. Planiranje događaja predstavlja tekucu aktivnost koju istinski uspeši menadžeri. Događaji se ispoljavaju kroz:

- predviđanje
- odlučivanje
- strategijsko planiranje i
- operativno planiranje

Predviđanje predstavlja u osnovi neizvesnost menadžmenta događaja, i njime se nastoji predvideti buduća dešavanja i pojave u postavljanju i realizaciji događaja i to sa dovoljnom tačnošću i preciznošću. Predviđanje u menadžmentu događaja može biti predviđanje ekonomskih dešavanja i trendova vezanih za postavljanje i izvršenje događaja.

Organizovanje je neizostavni proces planiranja i predstavlja rad na pripremi odluka i odlučivanje kao i donošenje konkretnih odluka. Praktična iskustva menadžera pokazuju da je odlučivanje po pravilu identifikovanje i izbor aktivnosti kojim se rešavaju specifični problemi postavljanja i izvršenja događaja.

Strategijsko planiranje je još jedan bitan deo funkcije planiranja u menadžmentu događaja i predstavlja proces definisanja ciljeva organizacije koja se bavi osmišljavanjem ponude događaja. Osnovne razlike između strategijskog i operativnog planiranja odnose se na: vremenski rok planiranja; ostvareni uticaj; obim aktivnosti planiranja; donošenje odluka.

Ciljevi različitih događaja se razlikuju i prema specifično definisanim vizijama i misijama pojedinih događaja. Razlike u ciljevima događaja ispoljavaju se u zavisnosti od vrste planiranih događaja (tj da li su kulturni, umetnički, zabavni, sportski, privatni...)

Strategija kao rezultat strategijskog planiranja u menadžmentu događaja jeste fokusirana na ostvarenje vizije, misije ili ciljeva događaja.

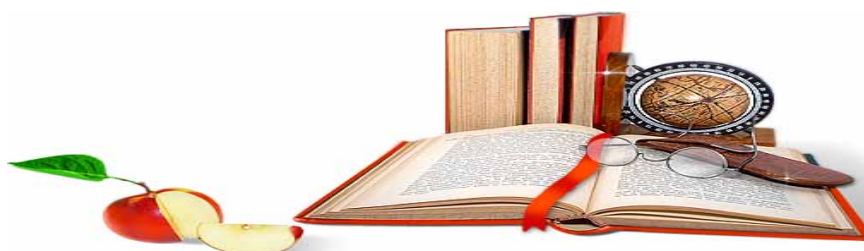
Operativno planiranje je poslednji oblik ispoljavanja planirana kao složene funkcije menadžmenta događaja. Ono predstavlja rad na konkretizaciji donetih odluka sa ciljem izrade praktičnih planova i budžeta neophodnog za postavljanje i izvršavanje događaja. Operativni planovi u menadžmentu po pravilu se odnose na planove mesta događaja i planove dodatnih usluga i proširene planove. Operativni planovi proizilaze iz strategijskog plana događaja u kojem se traži pravac u postavljanju i izvršenju planiranog događaja. Planovi za jednokratnu upotrebu prevladavaju u planiranju specijalnih događaja tj događaja koji se postavljaju i izvršavaju jednom ili veoma retko. Menadžeri događaja treba da poznaju i ostale funkcije menadžmenta događaja kako bi postavljanje i realizacija događaja odgovorili realizovanim ciljevima i očekivanim rezultatima događaja.

Organizacije su danas suočene sa brojnim pritiscima iz različitih izvora. Planiranje predstavlja sredstvo koje predstavlja značajne koristi za preživljavanje u takvim uslovima. Dobro strateško planiranje je presudno za uspeh i preživljavanje organizacije. Planovi događaja treba da budu

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI
NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----**

**BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**

**WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET**



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE

DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA maturskiradovi.net@gmail.com