

| | |
|---------------------------------------|----|
| SADRŽAJ | |
| UVOD..... | 3 |
| 1. ULOGA I POJAM KONTROLE..... | 4 |
| 2. ZNAČAJ I NEOPHODNOST KONTROLE..... | 5 |
| 3. PROCESI KONTROLE..... | 6 |
| 4. VRSTE KONTROLE..... | 7 |
| 5. KONTROLA I "LJUDSKI FAKTOR"..... | 8 |
| ZAKLJUČAK..... | 11 |
| LITERATURA..... | 12 |

UVOD

Menadžment kontrola mora biti utemeljena na strateškim pravcima kojima istovremeno pruža informacionu podlogu. Istovremeno strategija bi bez menadžment kontrole izgubila svoj smisao. Menadžment kontrola omogućava mobilizaciju svih poslovnih potencijala i mentalne energije za postizanje postavljenih ciljeva preduzeća. Proces strateškog upravljanja započinju sa analizom okruženja i samog preduzeća kao objekta upravljanja u datom okruženju. Ovaj deo upravljačkih procesa organizaciono je vezan za vrh menadžmenta i vremenski je dugoročno orijentisan. Upravljački procesi se dalje nastavljaju realizacijom formulisane strategije kroz podelu nadležnosti i odgovornosti, kao i zadataka, procesa, aktivnosti, izvršnih operacija i sl., uz determinisanje odgovarajućih mera performansi svakog relevantnog elementa organizacione strukture. Ovaj deo strateških procesa organizaciono je vezan za srednji i niži novo upravljanja, kao i za izvršioce operacija, a vremenska dimenzija ide od srednjoročne do kratkoročne, pa negde i do svakodnevnog. Merenje performansi povezano je sa raznim strateškim procesima i različitim vremenskim horizontima. Menadžment kontrola u svim ovim procesima ima vrlo značajnu u nezamenljivu ulogu. Ona zapravo strateške procese napaja informacijama izradom planova i budžeta, radi njihovog usmeravanja, kao i praćenjem realizacije planova i budžeta održava, odnosno sledi strateške procese, rečju vodi preduzeće ka postavljenim ciljevima i strateškim pravcima. Kontrolni sistemi ne mogu sami rešiti sve probleme, i imaju smisla samo ukoliko podstiču menadžere i druge zaposlene na željeno ponašanje, odnosno na preduzimanje korektivnih akcija. Činjenica da ljudi u principu ne vole kontrolu za menadžere predstavlja problem sa kojim se treba suočiti, i od čijeg rešenja u mnogo čemu zavisi uspešnost čitavog procesa kontrole. Pored svih nastojanja da se sa zaposlenima postupci usaglasu i automatizuju, pretpostavljeni mora uvek imati otvorene oči i uši.

1. ULOGA I POJAM KONTROLE

Postoje različite definicije pojma kontrole pa čak i različiti termini - nadzor, provera, regulisanje, supervizija itd. Iako postoje razlike u terminologiji ovog pojma, suštinske razlike u shvatanju od strane naučnika ne postoje.

Jedna od prvih definicija kontrole data je od strane Anria Fejoa, on je definisao kao: „aktivnost koja se sastoji u verifikaciji da li se svi poslovi obavljaju u skladu sa planskim ciljevima, izdatim naredbama i utvrđenim principima. Njen cilj je da otkrije slabosti i greške kako bi se sprečila velika odstupanja“.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com