

Menadžeri

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 18 | Nivo: Visoka Poslovna Škola Strukovnih Studija, Čačak

SADRŽAJ: Strana

UVOD	1
Menadžeri kao nosioci aktivnosti upravljanja	3
Podela menadžera prema kriterijumu hijerarhije	5
Menadžeri prvog nivoa	5
Menadžeri srednjeg nivoa	5
Menadžeri najvišeg nivoa	6
Podela menadžera prema kriterijumima širine odgovornosti ..	6
Funkcionalni menadžeri	6
Generalni menadžeri	7
Znanje i sposobnosti menadžera	8
Konceptualna znanja	8
Tehnička znanja	9
Humanistička znanja	9
Sposobnost menadžera	10
Preduzetnik, menadžer i lider	10
Nagradjivanje menadžera	12
Plata	12
Bonus	13
Specijalne akcije	13
Oblici odloženog nagradjivanja menadžera	13
Nenovčane kompenzacije menadžera	13
Razvoj, obuka i obrazovanje menadžera	14
ZAKLJUČAK	16
LITERATURA	17

U V O D

Uslov opstanka i neprekidnog razvoja čovekovog znanja i iskustva, predstavljaju intenzivne promene. One utiču na rast nauke i tehnologije, zarad potrebe za stabilnim usavršavanjem menadžmenta.

Nužnost za racionalnim ponašanjem u procesu privredjivanja uslovljavaju ograničeni materijalni u ljudski resursi.

Odgovarajuća znanja, kao i veštine predstavljaju veliku potrebu, kako bi se sa što manjim ulaganjem elemenata, došlo do većih rezultata u samom privredjivanju.

Sve do sad pomenuto predstavlja osnovu za razvoj menadžmenta. Menadžment predstavlja metod upravljanja organizacionih sistemskih, pa prema tome i preduzećima kao nosiocima privredjivanja u uslovima delovanja tržišne zakonitosti.

Pojam menadžment je izvedena reč od engleskog korena manage (postići, unaprediti, rukovodite, upravljati) kojim se označava uspešnost u izvodjenju neke aktivnosti. Menadžment u savremenom značenju vezuje se za period industrijalizacije krajem XIX i početkom XX veka.

U širem smislu, pojam menadžmenta podrazumeva odlučivanje o ciljevima preduzeća, odnosno organizacionog sistema tog preduzeća da bi se ciljevi mogli realizovati, treba razmišljati o načinu i sredstvima kao i pravilnom korišćenju rezultata poslovanja. Radi što boljeg odredjivanja ciljeva u poslovanju preduzeća neophodno je doći do potrebnih saznanja kao što su saznanja o potrebama tržišta, konkurenciji, tehničko-tehnološkom razvoju, novim proizvodima i sl.

Aktivnosti usmerene na efikasno obezbedjivanje, rasporedjivanje i korišćenje kadrovskih i materijalnih resursa, radi postizanja ciljeva organizacionog sistema predstavljaju funkcije menadžmenta.

Nosioci ovih aktivnosti su posebno osposobljeni stručnjaci za obavljanje funkcije menadžmenta, a nazivaju se menadžeri.

MENADŽERI KAO NOSIOCI AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA

Menadžeri su nosioci aktivnosti planiranja, organizovanja i kontrolisanja. Svi oni nemaju isti stepen (upravljanja) nadležnosti i odgovornosti za obavljanje datih poslova.

U menadžerskoj nadležnosti su najmanje tri grupe poslova:

Donošenje odluka;

Sprovođenje odluka;

Kontrola sprovođenja odluka od strane podređenih.

Kao menadžeri, ljudi izvršavaju menadžerske funkcije planiranja, organizovanja, kadrovskog popunjavanja, vođenja i kontrolisanja.

Cilj svih menadžera je isti: stvoriti višak. Menadžer je osoba čiji primarni zadaci proizilaze iz procesa menadžmenta, planira i donosi odluke, organizuje rad i poslovanje, zapošljava i vodi ljude kao i kontroliše resurse. On je takodje osoba koja ostvaruje ciljeve angažovanjem drugih da izvršavaju zadatke.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com