

Kontrola

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 11 | Nivo: Visa škola za menadžment u saobraćaju

Sadržaj:

| | |
|---|----|
| Kontrola..... | 3 |
| Sistem kontrole..... | 4 |
| Elementi kontrole..... | 4 |
| Vrste kontrole | 5 |
| Principi kontrole..... | 6 |
| Kako prevazići problem i nedoumice u konroli? | 8 |
| Kontrola i "ljudski faktori"..... | 9 |
| Literatura..... | 11 |

1. Kontrola

Četri osnovne faze menadžmenta su:

1. Planiranje
2. Organizovanje
3. Implementacija
4. Kontrola

Poslednja po redosledu, ali podjednako važna kao prethodne tri menadžerske funkcije sa kojima čini celinu i čije usaglašeno i odgovorno sprovođenje obezbeđuje uspešan menadžment proces. Kontrola je faza procesa menadžmenta u kojoj se poradi ostvarena sa planiranim. Ukoliko ostvarenja pokažu odstupanja u odnosu na plan, preduzimaju se korektivne akcije. Svrha kontrole je da omogućiti otkrivanje odstupanja u što ranijoj fazi i njihovo otklanjanje pre završetka sekvence planiranih akcija. Na taj način se ne samo otklanjaju greške, već se i onemogućava njihovo prenošenje u kasnije faze procesa.

Iako predstavlja jednu od strateških upravljačkih funkcija, kontrola je među menadžerima dugo zanemarivana na račun drugih, kreativnijih i zanimljivijih menadžerskih aktivnosti, i najčešće je smatrana "nužnim zlom". Takav pristup procesu kontrole, koji se ogleda u njenom odsustvu, nedovoljnom prisustvu ili neadekvatnim postupcima, neizbežno rezultira neodgovarajućim i neželjenim efektima, koji se ne mogu ispraviti, ili pak iziskuju nepotrebne i nove troškove.

Savremeni menadžment na kontrolu gleda kao na pozitivnu aktivnost bez koje upravljanje nije moguće, niti može biti uspešno. Kontrolna funkcija, utemeljena na upoređenju željenih, unapred utvrđenih ciljeva sa onim što je postignuto, predstavlja sredstvo smislenog i efikasnog ostvarenja bilo kakvog rezultata. Posmatrano iz ugla modernog menadžera, merenje, upoređenje, analize i izveštaji nisu cilj kontrolnih aktivnosti, već su u funkciji ostvarenje uticaja na promenu ponašanja ljudi. Kontrola koja je samoj sebi svrha, često može izazvati neželjene posledice, ili kako kaže jedan aforizam - "Kontrola je kao otrov. U malim količinama leči, a u velikim ubija."

2. Sistem kontrole

Kontrola predstavlja "proces potvrđivanja da aktivnosti koje se sprovedu odgovaraju aktivnostima koje su planirane". U procesu planiranja definišu se ciljevi i načini njihovog ostvarenja. Proces kontrole meri stepen napretka u ostvarivanju ciljeva, otkriva odstupanje od plana i predlaže korektivne akcije.

Sistem kontrole se može sagledati uvidom u:

Osnovne elemente

Vrste kontrole

Principe kontrole

2.1. Elementi kontrole

Kontrola, posmatrana kao proces, sastoji se od 4 faze, koje slede jedna drugu:

1. Definisanje standard i metoda merenja rezultata

Standardi kvaliteta, kvantiteta, potrebnog vremena, novca itd. sadržani u dokumentima kao što su planovi, budžet, izveštaji, bilansi itd., određuju:

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com