

Koncepcija knjige rada vaspitača

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 10 | Nivo: Visoka škola za vaspitače strukovnih studija, Gnjilane

Увод

У радно време васпитача не спадају само часови проведени са децом, већ и предвиђени за административне послове, програмирање, планирање, припремање материјала и васпитно-образовних средстава, евалуација постигнутих резултата. Радно време обухвата и сарадњу са стручном службом, колегицима и колегама, управном службом, представницима просветних власти, кадровским школама, стручним удружењима, научним установама идр, о чему треба водити рачуна приликом његовог распоређивања.

Основну педагошку документацију представља књига рада васпитача, која се води за сваку васпитну групу и чува као службени документ у архиви предшколске установе. Њени садржаји и структура су прописани на начин који ће (поред остваривања њене функције о којој ће бити речи) да обезбеди што већу самосталност, личну иницијативу и уважавање професијалног стила сваког појединог васпитача.

Вођење педагошке документације не би требало да буде превасходно формално-административни посао, који се врши ради праћења и вредновања рада васпитача од стране надлежних (што је само једна од функција) јер тако постоји опасност да се отуђи од других, значајних разлога за планирање васпитно-образовног рада, као што су праћење дечијег развоја и евидентирање најважнијих послова које обавља васпитач.

Поменуте функције треба стално имати на уму да се вођење педагошке документације не би претворило у сврху самом себи, што води у формализам и одузима васпитачу драгоцену време које треба да посвети васпитно-образовном раду. Из истог разлога, приликом конципирања ове документације је уважен захтев да у њој не сме бити дуплирања нити сувишног писања података, а о начину њеног вођења консултовани су искусну васпитачи.

Упуство за вођење Књиге рада васпитача

Васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста захтева планско, систематско и целовито остваривање његових циљева и задатака васпитача, што условљава потребу програмирања, планирања и евидентирања тога рада. За ту сврху служи педагошка документација у коју се прикупљају, бележе и на прегледан начин приказују сви подаци који су карактеристични и значајни за планирање и евиденцију васпитно-образовног рада и његових резултата. Њена функција је да: помаже васпитачима, као непосредним реализаторима програмских задатака, у организовању и регулисању васпитно-образовног процеса, да им рад буде систематичан, примерен узрастним и индивидуалним карактеристика и потребама деце, континуиран и усклађен са општим основама предшколског програма;

сведочи о остваривању програмских циљева и задатака васпитача, садржавајући податке о планирању, реализацији и резултатима васпитно-образовног рада омогућавајући целовитије сагледавање и усмеравање на оно што је битно, ради његовом сталног усавршавања и рационализације;

омогућава упознавање и процењивање квалитета рада сваког појединог васпитача и установе у којој ради у целини, на основу чега се он може континуирано пратити и вредновати, што обављају стручна тела у самој предшколској установи, научне службе и научно истраживачки тимови у складу са одабраним пројектима;

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com