

U V O D

Šta radite sa mojim novcem?

Odgovor mora biti poznat svakom vlasniku ili suvlasniku firme koji bi postavio ovakvo pitanje.

Mnogi su izgubili posao jer nisu bili u stanju da daju precizan, razumljiv odgovor. Ako radimo sa novcem drugih ljudi, svaki dinar, euro, dolar, rublja, jen i funta moraju biti racionalno potrošeni i obračunati na papiru.

Dobar finansijski menadžment nije pitanje izbora, već pravna i moralna obaveza svih zaposlenih, direktora i ostalih u kompaniji.

Vrlo retko ova lica imaju formalnu obuku u računovodstvu ili finansijskom menadžmentu.

U takvoj situaciji, izvršni direktori i članovi upravnog odbora imaju obavezu:

1. da rade na svom obrazovanju na polju elementarnih osnova finansijskog menadžmenta
2. prepoznaju probleme kada se pojave
3. znaju kome da se obrate za pomoć
4. budu spremni za kolektivnu akciju
5. planiraju finansijski razvoj i finansijsku snagu kompanije.

KAKO TREBA DA IZGLEDAJU FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

Finansijski izveštaji treba da budu napravljeni tako da pružaju menadžmentu ono što je potrebno za sprovođenje efikasne kontrole u organizaciji.

Izveštaji treba da budu komparativni i da pokazuju trenutno finansijsko stanje kao i finansijski učinak u prošlosti. Oni treba da budu razumljivi menadžerima koji nemaju znanje iz oblasti računovodstva i trebaju biti laki za interpretiranje.

Nadalje, izveštaji moraju biti jasni, relativno kratki i bez nepotrebnih detalja.

Interni finansijski izveštaji treba da budu pripremljeni i distribuirani jednom u mesec dana, a poželjno bi bilo da to bude u toku deset dana od završetka predhodnog meseca i čim se pripremi izveštaj blagajne.

Kada se pripremaju i neki drugi izveštaji pored ovih mesečnih i kada je potrebno više od deset dana da se oni distribuiraju, menadžment ne može da preduzme proaktivnu, dobro osmišljenu akciju u cilju ispravljanja problema. U ovom slučaju, odluke će biti bazirane na starim podacima, problemi mogu da se poboljšaju, a dragoceno vreme, za koje se mogao rešiti problem, biće izgubljeno.

Ukoliko podaci na kojima se bazira finansijski izveštaj nisu tačni, može se reći da su takvi izveštaji uzaludan posao.

Dobar tajming izveštaja je vrlo važan ako direktori žele proaktivnu umesto reaktivne pozicije u rešavanju problema bužeta.

Što pre lideri prepoznaju problem, pre će se implementirati plan korektivne akcije.

DIREKTORI I MESEČNI FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

Kada direktori prime mesečne finansijske izveštaje prihvataju dve obaveze:

1. moraju analizirati prihode i rashode,
2. moraju odrediti šta je bilo dobro, a šta loše u tom periodu.

Ovaj pristup mesečnog budžetskog izveštavanja ima dve prednosti:

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com