

## Excel

Vrsta: Skripta | Broj strana: 78 | Nivo: FON

### Sadržaj

Uvod – Osnovne osobine Excel-a

Startovanje programa MsExcel

Interfejs Excel-a

Delovi glavnog menija

Toolbar-ovi: Standard i Format

Izlazak iz programa

Otvaranje i čuvanje radnih svezaka

Otvaranje nove radne sveske

Otvaranje postojeće radne sveske

Čuvanje radne sveske

Unos i korekcija podataka

Označavanje ćelije

Unos podatka u ćeliju i editovanje tokom unosa

Naknadno editovanje podataka

Brisanje podataka

Tehnike kretanja kroz radnu svesku

Kretanje po radnom listu korišćenjem miša

Kretanje po radnom listu korišćenjem tastature

Prelazak sa jednog na drugi radni list korišćenjem miša

Prelazak sa jednog na drugi radni list korišćenjem tastature

Rad sa radnim listovima

Rad sa kolonama i redovima u listama

Dodavanje kolone i reda

Skrivanje kolone i reda

Brisanje kolone i reda

Rad sa formulama

Tehnika unosa jednostavnih formula

Sastavljanje formula korišćenjem funkcija iz Formula bar-a

Korišćenje alata Paste Function za sastavljanje formula

Average

Max

SumIf

CountIf

If

Choose

Formule sa ugnježenim funkcijama

Rad sa više radnih svezaka

Uslovno formatiranje podataka

Objedinjavanje podataka iz više listi naredbom Consolidate

Filtriranje liste uz pomoć alata AutoFilter

Filtriranje prema više uslova

Custom filtriranje

Korišćenje alata AutoCalculate

Sortiranje listi prema više kriterijuma

Prikaz međuzbirova u listama

Izrada Pivot tabela

Određivanje liste koja će služiti kao izvor podataka za pivot tabelu

Pruređivanje pivot tabela

Korišćenje alata AutoFormat pri izradi pivot table

Osvežavanje podataka u pivot tabelama

UVOD – OSNOVNE OSOBINE EXCEL-A

Microsoft Excel je deo paketa Microsoft Office-a, koji je napravljen za potrebe poslovanja savremenih firmi, i u sebi obuhvata, pored ovog programa još i Word (za obradu teksta), Access (za rad sa bazama podataka), Power Point (za pravljanje poslovnih prezentacija), Outlook (za rad sa elektronskom poštom i organizovanje poslovanja), Front Page (za izradu internet stranica).

Microsoft Excel spada u grupu Spreadsheet programa ili u prevodu programa za unakrsna izračunavanja.

Da bi izbegli upotrebu stručnih termina i suvoparnu uvodnu priču, navešćemo par konkretnih slučajeva u kojima se ovaj program može koristiti.

Excel se može koristiti za pravljenje manjih i jednostavnijih baza podataka. O tome šta su baze podataka više se uči na posebnim kursovima za Microsoft Access, a za nas je bitno da ih za sada shvatamo kao skup svih informacija neophodnih za rad. Konkretno, ako radimo u nekoj trgovinskoj firmi i zaduženi smo za kontrolu artikala koji se kupuju odnosno prodaju neophodne informacije za naše poslovanje bile bi: šifre i nazivi artikala, podaci o dobavljačima, podaci o kupcima, podaci o količini kupljene odnosno prodane robe, jedinične cene artikala itd. Svi ovi podaci unešeni na odgovarajući način u Excel predstavljali bi bazu podataka na kojoj mi možemo odraditi naš posao. Ovi podaci se dalje u Excelu mogu analizirati u skladu sa potrebama posla. Primera radi, može se pratiti prodaja određenih artikala u poslednja tri meseca, radi uvida u trenutnu situaciju na tržištu i donošenja odluke koje artikle nabavljati u većim količinama, a od kojih artikala odustati. Excel nudi mogućnost grafičke analize podataka pomoću grafikona. Grafikoni su sve popularniji prilikom analiziranja, a kako oni izgledaju možete, između ostalog, videti i u mnogim emisijama na televiziji (pogotovo u onim koje se bave ispitivanjima javnosti)

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

**MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**