

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Ciljevi menadžmenta". Rad ima 35 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

САДРЖАЈ

Страна

УВОД 2

1. Конципирање циљева 2
2. Конкретизација циљева 3
3. Карактеристике циљева 5
4. Врсте планова 7
5. Фазе процеса планирања 10
6. Модели и типови планирања 14
7. Организациона одговорност за планирање 18

ФОРМУЛИСАЊЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ

УВОД

1. Конципирање циљева

Први и најважнији задатак менаџмента јете планирање дефинисање и имплементација одговарајућих стратегијских опција, алтернатива. Топ менаџмент основу својих активности и организационих улога своди на подручје планирања и стратегијских избора.

Прва карика у ланцу активности садржи три битна сегмента, који чине окосницу успешног деловања менаџмента, свих његових делова, а то су циљеви, средства и организација. Најбитнија способност менаџмента јесте избор циља као легитимног изворишта свих активности и као разлог постојања организационог ентитета (целине). Ради се о способности да се утврде прави циљеви и да се уз минимално коришћење расположивих ресурса они остваре. Како би рекао Петер Друкер ради се о способности да се раде праве ствари и способности да се ствари на прави начин. Ови аспекти планирања имају виталан значај за остваривање дефинисаних улога менаџмента, које су под великим и, каткад, чресудним утицајем различитих екстерних фактора, чија су дејства и везе на релацији узрок-последица тешко видљиве у одређеном тренутку.

Планирање циљева вишеструко је значајна активност менаџмента, јер они служе као:

„материјална основа“ за концептуализацију других активности, стварање организације и употребу средстава (одговарајућих ресурса);

основа за задовољавање и постављање одређене скале индивидуалних и других амбиција и аспирација које се могу испољити и разрешити у оквирима колективно организованог рада и удружених напора појединаца, организација и њихових асоцијација;

исходишна тачка према којој се организују и усмеравају разлиите активности и акције;

основа за вредновање процеса, одлука и пословних акција;

основа за уочавање прогреса у односу на дефинисано стање промене у окружењу и конкуренцији.

Планирањем се одређују циљеви и скуп акција којима се они остварују. Међутим, да би планирање било успешно неопходно је у претходном поступку обезбедити „корпу“ алтернативних циљева, сценарио њиховог остваривања и преглед могућих издатака за сваку алтернативу.

У процесу сагледавања могућих циљева менаџмент поступа на следећи начин:

сагледава текуће околности, претње и шансе за успех у пословању;

евидентира могуће циљеве у распону различитих вероватноћа и прихватљивости за предузеће;

утврђује адекватну скалу вредности на основу које рангира евидентиране циљеве;

спроводи процес решетирања циљева на тај начин што сужава њихов број и што их своди на тзв. реалне оквире и коректније садржаје;

прави одговарајуће аналитичке студије које се тичу тржишта, технологије, организације, кадрова и екологије;

утврђује најважније елементе могућег пројекта који садржи аналитичку процену тржишних техничко-технолошких финансијских аспеката избора одређених циљева;

утврђује начин и време имплементације планираних циљева у складу са дефинисаним термин планом и предвиђеним потребама и могућностима предузећа.

...

**-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD
MOŽETE PREUZETI NA SAJTU.-----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com