

## Analiza posla

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 21 | Nivo: Saobraćajni fakultet

### UVOD

Analiza posla može se definisati kao proces prikupljanja relevantnih informacija o poslovima i specifikiranja znanja, sposobnosti, vještina i drugih zahtjeva neophodnih za obavljanje konkretnog posla. Analiza posla, kako je istaknuto, osnovna je podloga za obavljanje gotovo svih zadataka i funkcija upravljanja ljudskim resursima u preduzeću, ali i niza drugih funkcija menadžmenta, na primjer organizovanja, kontrolisanja i sl. Dobra i detaljna analiza koja obuhvata sve ili bar glavne poslove u preduzeću vrlo je složena, ali i skupa.

Analiza posla ima višestruku ulogu u organizaciji:

Pomaže menadžerima i zaposlenima u definisanju dužnosti i aktivnosti svakog zaposlenog,

Služi kao podloga za korekciju ponašanja zaposlenih,

Definiše odnose nadređenosti i podređenosti,

Definiše relativnu vrijednost posla da bi se održala interna i eksterna pravednost sistema nagrađivanja

Prestavlja osnovu za redizajniranje poslova,

Služi kao osnova za kreiranje programa razvoja karijere zaposlenih,

Pomaže menadžerima da sastave preporuke za zaposlene u slučaju njihovog napuštanja organizacije i sl.

Osnovni rezultati procesa analize posla su:

Opis posla (radnog mjesta) i

Specifikacija posla (radnog mjesta).

Opis posla (radnog mjesta) je pisani dokument koji opisuje koje aktivnosti se obavljaju na konkretnom radnom mjestu. Takođe sadrži informacije o opremi ili instrumentima koje je potrebno koristiti na odgovarajućem radnom mjestu, kao i radne uslove u kojima se dati posao obavlja.

Specifikacija posla (radnog mjesta) sadrži potrebna znanja, vještine, sposobnosti i druge lične karakteristike neophodne za obavljanje konkretnog posla. Osim opisa i specifikacije posla rezultati analiza posla koriste se i za potrebe klasifikacije posla, ocjene poslova ( utvrđivanje njihove relativne vrijednosti) definisanje standarda ili kriterijuma ocjenjivanja performansi zaposlenih, definisanja sadržaja obuke i treninga zaposlenih, za dizajniranje i redizajniranje poslova, planiranja ljudskih resursa, povećanja efikasnosti rada i bezbjednosti zaposlenih.

Proces analize posla obuhvata četiri faze:

Definisanje obuhvata analize posla,

Izbor metoda analiza posla,

Prikupljanje i analiza podataka i

Evaluacije analize posla

I faza: Definisanje obuhvata analize. U ovoj fazi potrebno je definisati svrhu u koju se analiza posla vrši i odrediti poslove koji će biti predmet analize. Za utvrđivanje poslova koje treba uključiti u proces analize treba odrediti sledeće: raspon poslova (pojedinačni posao, familiju srodnih poslova, poslove u okviru određene struke ili poslove u nekoliko struka), geografsku lokaciju poslova (u jednom gradu, više gradova, jednoj zemlji ili više njih) i broj preduzeća u kojima će se poslovi analizirati.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)